कुमारी सेभिङ्ग एण्ड क्रेडिट को-अपरेटिभ लि.

Kumari Saving & Credit Co-Operative Ltd. (KUSCCOOP)

Since 2000

Kumari is My First Choice Co-operative

प्रधान कार्यालय : चावहिल, काठमाण्डौं, फोन नं. ४४७८००६, ४४६५१०२, ४४६५२५६, ४४६५२७५
सदस्य सेवा केन्द्र : मनाङ प्लाजा, ठमेल, काठमाण्डौं, फोन नं. ४५१२८४२, ४५१३५५३, ४५२२५२८
सदस्य सेवा केन्द्र : महालक्ष्मी प्लाजा, कालीमाटी, काठमाण्डौं, फोन नं. ५३८२५१४, ५३८२५२४
सदस्य सेवा केन्द्र : साँखु, काठमाण्डौं, फोन नं. ४४५१८७३
सदस्य सेवा केन्द्र : माछापोखरी, बालाजु, काठमाण्डौं फोन नं. ४३८३६८९

फोटो

मिति : ....

श्री व्यवस्थापक/लेखा शाखा
कुमारी सेभिङ्ग एण्ड क्रेडिट को–अपरेटिभ लि. (KUSCCOOP)

☐ मुख्य कार्यलय ☐ सेवा केन्द्रः ठमेल ☐ सेवा केन्द्रः कालीमाटी ☐ सेवा केन्द्रः साँखु ☐ सेवा केन्द्रः बालाजु ☐ सेवा केन्द्रः कोटेश्वर

विषय : ए.टि.एम कार्ड उपलब्ध गराई दिने निवेदन ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा तपशिलमा उल्लेखित विवरण अनुसारको खातावाट संचालन हुने गरी यस संस्थाको विनियम, नीति, निर्देशिका, कार्यविधि तथा यसै निवेदन बमोजिमका सर्त तथा बन्देजहरुको अधिनमा रहि उपलब्ध हुने ए.टि.एम कार्डको प्रयोग गर्न मञ्जुर हुँदै संस्थाको नियमानुसार ए.टि.एम कार्ड उपलब्ध गराईदिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको/गरेका छु/छौं । साथै मेरो/हाम्रो कार्ड स्थगन गर्ने निवेदन नआएसम्म निरन्तर नविकरण गराईदिनुहुन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं ।

तपशिल

सदस्यता नं. : ____

सदस्यको नाम : ____

बाबुको नाम : ____

आमाको नाम : ____

बाजेको नाम : ____

ए.टि.एम लिन चाहेको बचत खाता नं. : ____

लिङ्ग : ☐ महिला ☐ पुरुष ☐ विवाहित ☐ अविवाहित

सर्म्पक नं. : ____

ठेगाना : ____

इमेल : ____

ना.प्र.नं. : ____

जारी जिल्ला र मितिः ____ जन्म मिति : ____

....
निवेदक (सदस्य) को दस्तखत

कार्यलय प्रयोजनको लागि

दर्ता नं. :

निवेदन स्वीकृत गर्ने :

निवेदन प्राप्त मिति :

दस्तखत जाँच :

कार्ड वितरण मिति :

कार्डको लागि निवेदन पठाउने :

निवेदन रुजु/दर्ता गर्ने :

कार्ड बनाएको मिति :

कार्ड नं. :

सर्त तथा बन्देजहरु

१. सदस्यले भरिएका विवरणहरु झुठठ्ा वा कार्डको दुरुपयोग गरिएको पाइएमा, संस्थाले सदस्यलाई जारी गरिएको कार्ड खारेज गर्ने अधिकार संस्थामा निहित रहनेछ ।

२. कार्ड वा कार्डवाट हुने सम्पुर्ण कारोवारहरुको शुल्क तथा कारोवार रकम कार्ड निवेदन फाराममा उल्लेखित खाताबाट काटिनेछ ।

३. कार्ड बाहक सदस्यले कार्डद्धारा गरिने कारोवार आफ्नो खातामा नियमित रुपमा यकिन गर्नुपर्दछ । कार्ड कारोवारबाट उत्पन्न भुक्तानी समस्याहरु कारोवार मितिले १५ दिन भित्र मुख्य कार्यालय वा सम्बन्धित सेवा केन्द्रमा गई लिखित जानकारी दिईसक्नु पर्नेछ । कार्ड वाहेक सदस्यले गरेको ढिला जानकारीबाट उत्पन्न हुने भुक्तानी समस्यामा संस्था जवाफदेही हुनेछैन ।

४. सदस्यले कार्ड सेवा नियमित गर्न नचाहेमा वा नविकरण गर्न नचाहेमा, कार्डमा उल्लेखित कार्ड समाप्ति अवधि भन्दा कम्तिमा ७ दिन अगाडी मुख्य कार्यालय वा सम्बन्धित सेवा केन्द्रमा गई निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. सदस्यालाई प्रदान गरिएको कार्ड र पिनको सुरक्षाको जिम्मा सदस्य स्यवमको हुनेछ , कार्ड वाहक सदस्यले आफ्नो परिचयात्मक नम्बर (पिन) र कार्ड अरुलाई भन्न वा दिनु हुँदैन । उक्त कार्ड वा पनिबाट सदस्यको जानकारी वा बिना जानकारी हुने सम्पुर्ण कारो(वारहरुको दायित्व सदस्य स्वयमको हुनेछ ।

६. निवेदन फाराममा उल्लेखित सर्त तथा बन्देजहरु कुनै पनि समय संस्थाले पुर्व सुचना फेरबदल गर्न सक्नेछ । उक्त फेरबदलहरु यस संस्थाका सम्पुर्ण कार्ड वाहक सदस्यहरुलाई लागु हुनेछ ।

७. सदस्यलाई जारी गरिएको कार्ड नेपाल राष्ट्र बैंक तथा नेपाल सरकारको नियम, कानुनको अधिनमा रहेर प्रयोग गरिएको हुनुपर्दछ । अन्यथा नेपाल सरकारको प्रचलित कानुन अनुसार दण्ड सजायको भागिदार हुनुपर्नेछ ।

८. सदस्यले संस्थाबाट प्रदान गरिने कार्ड र पिन प्राप्त गरेको २४ घण्टा पछि मात्र कार्ड सुचारु हुनेछ । कार्ड सेवा खारेज गर्नु परेमा कार्ड वाहक सदस्यले मुद्धय कार्यालय वा सम्बन्धित सेवा केन्द्रमा गई लिखित निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

९. बिदेशी मुद्रा सम्बन्धि नियम तथा विनियमहरुको बर्खिलाप कारोवारको लागि कार्डको प्रयोग भएको पाइएमा सदस्य स्वयम जवाफ(देही हुनुपर्नेछ ।

१०. कार्ड वा पिन हराएमा, चोरी भएमा, बिग्रिएमा,नाश भएमा त्यसको जानकारी दिई कार्ड सेवा अस्थायी रुपमा बन्द गरिएको यकिन गर्ने जिम्मा सदस्य स्वयमको हुनेछ । कार्डको अस्थायी सेवा बन्द हुनु भन्दा अगाडी कार्ड बाट भएका कारोवारहरुको जवाफदेही संस्था हुनेछैन ।

११. माथि उल्लेखित सम्पुर्ण सर्त तथा बन्देजहरु पुर्णरुपमा पढी जानी बुझिलिई मञ्जुरीको लगि दस्तखत गरिएको छ/छौं ।

१२. कार्ड हराएमा, चोरी भएमा, बिग्रिएमा, नाश भएमा पुन कार्ड लिन संस्थाले तोके बमोजिमको शुल्क तिर्न पर्नेछ ।

१३. प्रत्येक वर्ष संस्थाले तोके अनुसारको नविकरण शुल्क निवेदन फारममा उल्लेखित खातावाट काटिने छ ।

....

निवेदक (सदस्य) को नाम

....

निवेदक (सदस्य) को दस्तखत

.... तयार गर्ने

.... रुजु गर्ने

.... प्रमाणित गर्ने